



## CHECK LIST – SETOR DE ANÁLISE DE PROJETOS

### 1. CONSTRUÇÕES UNIFAMILIARES, MULTIFAMILIARES, COMERCIAIS E/OU INDUSTRIAIS:

- Requerimento Padrão;**
- Planilha de Controle e Registro;**
- Matrícula do Imóvel atualizada (no máximo 90 dias) – Caso não esteja no nome do Requerente, trazer Contrato de Compra e Venda original com cópia para autenticação na Sec. Planejamento;
- ART ou RRT ou TRT com registro de pagamento (Projeto/Execução), contendo as atividades: Arquitetônico; Estruturas; Instalações Hidrossanitários; Instalações Elétricas – Baixa Tensão (1000 V); Fundações; Impermeabilizações e demais, conforme necessidade.
- Duas fotos do terreno atuais: coloridas, em ângulos diferentes, com data e assinatura do profissional;
- Planilha de áreas NBR12721/2006 (completa – todos os Quadros – Projetos Multifamiliares e/ou Projetos que tenham mais de uma unidade);
- Memorial Descritivo;
- Projeto Arquitetônico, conforme **Decreto nº 2.386/2017 - incluso fachada;**
- Projeto Hidrossanitário, conforme **Decreto nº 2.386/2017;**
  - **Abre-se exceção do Decreto para projetos abaixo de 60,00 m<sup>2</sup>.**

**Obs.1:** Apresentar demais Projetos conforme a necessidade de órgãos competentes;

**Obs.2:** Anuência dos demais proprietários (se houver) com firma reconhecida em cartório. O mesmo vale para imóveis registrados em nome de cônjuges casados pelo regime de separação total ou parcial de bens;

**Obs.3:** Em caso de espólio, faz-se necessária a apresentação dos atestados de óbitos acompanhado da anuência de todos herdeiros ou procuração específica;

**Obs.4:** Para Pessoas Jurídicas, deve-se estar anexado contrato social, extrato de ata ou semelhante que comprove poderes de representação, bem como firma reconhecida no requerimento;

**Obs.5:** Todas as Pranchas devidamente assinadas pelo Profissional e Proprietário.

**Obs.6:** Enviar 01 via de cada prancha para aprovação prévia (as demais vias serão solicitadas).

**Obs.7:** Para fins de enquadramento na legislação municipal, poderá o órgão competente solicitar apresentação de outros documentos gráficos.

#### LINK ÚTIL:

Prefeitura de Arroio do Meio – RS <http://www.arroiodomeiors.com.br/>

Publicações Legais – Engenharia



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO MEIO**

Secretária de Planejamento – Setor de Engenharia

### **CHECK LIST – PEDIDO DE VISTORIA DE FOSSA**

- ✓ Projeto Aprovado e Licenciado;
- ✓ Entrar em contato com o Setor de Engenharia da Secretaria de Planejamento através do (51) 3716-1166 Ramal 219 informando o número do processo (constante no alvará de construção) ou endereço do logradouro.

### **CHECK LIST – PEDIDO DE VISTORIA PARA “HABITE-SE”**

- ✓ A construção da calçada deve estar concluída se a rua for pavimentada;
- ✓ **Requerimento Padrão** em uma via, com nome e assinatura do requerente e do responsável técnico;
- ✓ **Requerimento de vistoria** em uma via, com nome e assinatura do requerente e do responsável técnico com firma reconhecida;
- ✓ **Notas fiscais** referente a obra;
- ✓ Protocolo PPCI e Declaração ou Alvará do Corpo de Bombeiros (MULTIFAMILIARES, COMERCIAIS E/OU INDUSTRIAIS);

#### **LINK ÚTIL:**

Prefeitura de Arroio do Meio – RS <http://www.arroiodomeiors.com.br/>

Publicações Legais – Engenharia

Rua Monsenhor Jacob Seger, 186 – Bairro Centro – CEP 95.940-000 – Fone: (51) 3716-1166 – Fax: (51)3716-1104  
CNPJ: 87.297.271/0001-39 – email:engenharia@arroiodomeiors.com.br – [www.arroiodomeio.org](http://www.arroiodomeio.org)