



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

## EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

O MUNICÍPIO DE ARROIO DO MEIO/RS, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 2.893, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E 147/2014 E DEMAIS LEGISLAÇÃO, SOB AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE ATO CONVOCATÓRIO E ANEXOS.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável propondo a homologação.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:	08 HORAS DO DIA 21/03/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
LOCAL:	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
MODO DE DISPUTA	ABERTO

### 1. DO OBJETO.

**1.1.**O objeto da presente licitação é a escolha das propostas mais vantajosas para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.1.1.**O Município não terá a obrigatoriedade na aquisição do quantitativo total dos produtos, o quantitativo informado é meramente uma estimativa total de futuras aquisições para o período de vigência do referido Registro de Preços.

**1.2.**O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.3.**Este processo licitatório é **EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.**As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

### 3. O CREDENCIAMENTO.

**3.1.**O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

**3.2.**O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**3.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

**4.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:**

**4.3.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.3.2.** Que não se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**4.3.3.** Que não atendam às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

**4.3.4.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.3.5.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei nº 14.133/2021;

**4.3.6.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.3.7.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**4.3.8.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**4.4. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

**4.4.1.** Que cumpre ou não, os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**4.4.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.4.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.4.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.4.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**4.4.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

**4.4.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**4.5.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no edital, preencherão a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação e lançamento da proposta.

**5.2.** O envio dos documentos exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.8.** O documento da proposta readequada será solicitado pelo Pregoeiro após a Fase de Negociação.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**

**6.1.** O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

**6.1.1.** Valor unitário e total do item, em moeda corrente nacional;

**6.1.2.** Marca do produto;

**6.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Fornecedora.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

**6.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

**7.1.**A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**7.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 00,01 (UM CENTAVO)**.

**7.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**7.10.** Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**7.18.**No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.19.**Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.20.**Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.21.**Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.22.**Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.23.**A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.24.**Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.25.**No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.26.**Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.27.**A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.28.**Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60º, § 1º, da LEI Nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**7.28.1.**Produzidos no país;

**7.28.2.**Produzidos por empresas brasileiras;

**7.28.3.**Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.28.4.**Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**7.29.**Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**7.30.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.30.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.30.2.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.31.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**8.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao orçamento pelo Município, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.5.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.5.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.5.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.7.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.8.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.8.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**8.8.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.9.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO.**

**9.1.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

**9.1.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.1.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a (s) certidão (ões) válida (s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**9.2.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, sob pena de inabilitação.

**9.3.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.4.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.5.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.5.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.6.** Ressalvado o disposto no item 5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **9.7. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.7.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.7.2.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.7.3.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

**9.7.4.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.7.5.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**9.7.6.**No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.7.7.**Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.8.REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.8.1.**CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.8.2.**Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.8.3.**Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.8.4.**Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.8.5.**Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**9.8.6.**Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**9.8.7.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.9.QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**9.9.1.**Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**9.10.**A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.10.1.**A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.11.**Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.12.**A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.13.**Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.14.**Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**9.15.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Fornecedora, se for o caso.

**10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Fornecedora.

**10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, inciso II da Lei nº 14.133/21).

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS.**

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**14.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicado o prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**14.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

## **15. DA CONTRATAÇÃO**

**15.1.** Após a homologação da licitação e assinatura da Ata de Registro de Preços, em sendo realizada a contratação, será emitida a Nota de Empenho.

**15.2.** A Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.2.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**15.2.2.** A Fornecedora se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.2.3.** A Fornecedora reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.3.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**15.4.** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

**15.5.** Na hipótese de o vencedor da licitação recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

## **16. DOS PEDIDOS DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**16.1.** Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro deverão ser solicitados no Setor de Protocolos, devidamente justificados, os mesmos serão analisados pela Administração.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA FORNECEDORA.**

**17.1.** As obrigações da Contratante e da Fornecedora são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **18. DO PAGAMENTO.**

**18.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**19.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

**19.1.1.** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

**19.1.2.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**19.1.3.** Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**19.1.4.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**19.1.5.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**19.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa;

**19.1.7.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**19.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**19.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**19.1.10.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**19.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**19.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**19.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**19.5.** Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Arroio do Meio, as sanções administrativas previstas no ITEM 19.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

**19.6.DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**19.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

**20.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

**20.2.** A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**20.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**20.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**20.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**20.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

**20.6.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**20.7.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

**20.8.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**21.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**21.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**21.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**21.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**21.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**21.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**21.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**21.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**21.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**21.12.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO MEIO/RS, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**21.12.1.** A anulação do pregão induz à do contrato.

**21.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**21.13.** É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**21.14.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), [www.arroiodomeiours.com.br](http://www.arroiodomeiours.com.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Setor de Licitações, no Endereço Rua Monsenhor Jacob Seger, 186, Centro, Arroio do Meio/RS, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 11:45 e 13:30 às 16:45, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**21.15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;  
**ANEXO II** - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;  
**ANEXO III** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

Arroio do Meio, RS, em 27 de fevereiro de 2024

**PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA**  
Pela aprovação do presente edital.

**ÂNGELA BEATRIZ DA SILVA ROSA**  
Assessora Jurídica, OAB/RS 124.075

**DECISÃO DO PREFEITO**  
Autorizo a publicação do edital.

**DANILO JOSÉ BRUXEL**  
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETIVO.**

**1.1. Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente, conforme segue:**

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALFINETES NIQUELADOS ACC COM CABEÇA Nº29 COM 50G, 28MM. CAIXA COM 50 ALFINETES.	CX	50	R\$ 12,26	R\$ 613,00
2	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPÓSITO.	UND	40	R\$ 1,80	R\$ 72,00
3	APONTADOR PLÁSTICO SEM DEPOSITO LÂMINA DE AÇO TEMPERADO: GARANTIA DE MAIS FACILIDADE AO APONTAR E MAIOR DURABILIDADE. ESPECIFICAÇÕES: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO SEM DEPÓSITO CORES SORTIDAS.	UND	40	R\$ 1,47	R\$ 58,80
4	ATILHO Nº18 PCT C/150 UND: PRODUZIDO ATRAVÉS DO LÁTEX. IDEAIS PARA ORGANIZAR, AGRUPAR OU SEPARAR DIVERSOS MATERIAIS.	PCT	60	R\$ 2,50	R\$ 150,00
5	BLOCO RECADADO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VARIADA, LARGURA 38MM, COMPRIMENTO 50 MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO, POST IT, QUANTIDADE FOLHAS 100 UN.	BLOCO	250	R\$ 7,79	R\$ 1.947,50
6	BORRACHA BRANCA N 40, CX C/ 40 UND: DESCRIÇÃO: BORRACHA BRANCA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: COMPOSIÇÃO DO MATERIAL: LATEX NATURA.	CX	50	R\$ 14,73	R\$ 736,50
7	BORRACHA PLÁSTICA, BRANCA, IDEAL PARA PROJETOS DE ARQUITETURA, ENGENHARIA, DESIGNER. NÃO ESFARELA, NÃO MANCHA E NEM RASGA O PAPEL. COM CAPA PROTETORA. MODELO DE REFERÊNCIA: BORRACHA DUST FREE - FABER CASTELL. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	100	R\$ 25,19	R\$ 2.519,00
8	CADERNO ESPIRAL 48 FLS, CAPA DURA, PEQUENO, FORMATO APROXIMADO DE 202X140MM.	UND	50	R\$ 3,60	R\$ 180,00
9	CADERNO ESPIRAL 96 FLS, CAPA DURA PEQUENO, FORMATO APROXIMADO 202 X 140 MM.	UND	50	R\$ 7,87	R\$ 393,50
10	CADERNO ESPIRAL, 96 FLS, CAPA DURA, GRANDE, FORMATO APROXIMADO 200X275MM.	UND	50	R\$ 13,81	R\$ 690,50
11	CAIXA ARQUIVO MORTO OFÍCIO EM PAPELÃO: CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO PARDO, COM DIMENSÕES 34 X 24 X 13,3 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM PUXADOR; MODELO: OFÍCIO; GRAMATURA MÉDIA: 428 G/M <sup>2</sup> ; PRODUZIDO EM PAPELÃO ONDA SIMPLES.	UND	300	R\$ 6,30	R\$ 1.890,00
12	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, CX C/ 12 UND, VERMELHA, AZUL OU PRETA: PONTA FINA 0.7MM, COM CORPO ARREDONDADO E GRIP EM BORRACHA ANATÔMICA. QUANDO ENVIAR ORDEM DE COMPRAS/EMPENHO SERÁ INFORMADO A COR DESEJADA.	CX	50	R\$ 43,90	R\$ 2.195,00
13	CANETA ESFEROGRÁFICA, CX C/ 50 UND, AZUL, VERMELHA OU PRETA: ESCRITA MACIA E SUAVE. PONTA FINA 0.7MM. CORPO HEXAGONAL. TAMPAS VENTILADAS. QUANDO ENVIAR ORDEM DE COMPRAS/EMPENHO SERÁ INFORMADO A COR DESEJADA.	CX	50	R\$ 46,99	R\$ 2.349,50
14	CANETA ESFEROGRÁFICA, CX C/ 50 UND, AZUL, VERMELHA OU PRETA: ESCRITA MACIA E SUAVE. PONTA MÉDIA 1MM. CORPO HEXAGONAL. TAMPAS VENTILADAS. QUANDO ENVIAR ORDEM DE COMPRAS/EMPENHO SERÁ INFORMADO A COR DESEJADA.	CX	50	R\$ 35,71	R\$ 1.785,50
15	CANETA HIDROGRÁFICA - COM 12 CORES - CORES VIBRANTES. TINTA LAVÁVEL, À BASE DE ÁGUA. ATÓXICA. PONTA MAIS RESISTENTE.	PCT	30	R\$ 4,22	R\$ 126,60
16	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA, CX C/ 12 UND: MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA. QUANDO ENVIAR ORDEM DE COMPRAS/EMPENHO SERÁ INFORMADO A COR DESEJADA.	CX	50	R\$ 21,56	R\$ 1.078,00
17	CLIPS NIQUELADO NR 1 - CX 100 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 0.90 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 8 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 31 MM.	CX	45	R\$ 2,84	R\$ 127,80
18	CLIPS NIQUELADO NR 2/0 - CX 100 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 1.00 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 11 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 32 MM.	CX	65	R\$ 5,00	R\$ 325,00
19	CLIPS NIQUELADO NR. 3/0 - CX 50 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 1.25 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 11 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 36 MM.	CX	50	R\$ 2,80	R\$ 140,00
20	CLIPS NIQUELADO NR. 6/0 - CX 50 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 1.50 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 18 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 47 MM.	CX	40	R\$ 6,54	R\$ 261,60



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

21	CLIPS NIQUELADO NR. 8/0 - CX 25 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 1.70 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 23 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 57 MM.	CX	40	R\$ 7,33	R\$ 293,20
22	COLA BRANCA 90G - CX C/ 12 UNID: COLA LÍQUIDA BRANCA, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ESCRITÓRIO; À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA.	CX	50	R\$ 28,44	R\$ 1.422,00
23	COLA EM BASTÃO, 20G PCT C/ 12 UND: COLAGEM LIMPA E SECAGEM RÁPIDA, COM REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA. ATÓXICO. COMPOSIÇÃO: RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTE.	PCT	50	R\$ 38,32	R\$ 1.916,00
24	CORRETIVO EM FITA, 5MMX6M, COM SECAGEM RÁPIDA. ATÓXICO.	UND	300	R\$ 7,61	R\$ 2.283,00
25	CORRETIVO LIQUIDO ESCOLAR, CX 12 UNID: CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO. SECA RÁPIDO, ÓTIMA COBERTURA.	CX	30	R\$ 37,44	R\$ 1.123,20
26	ENVELOPE A4 KRAFT/PARDO 229X324 MM, PCT C/ 50 UNIDADES.	PCT	20	R\$ 34,55	R\$ 691,00
27	ENVELOPE KRAFT/PARDO 162X229 MM, PCT C/ 50 UNIDADES	PCT	20	R\$ 23,58	R\$ 471,60
28	EXTRATOR DE GRAMPOS - TIPO ESPÁTULA: EXTRATOR DE GRAMPOS FEITO EM AÇO, FORMATO ESPÁTULA.	UND	50	R\$ 2,47	R\$ 123,50
29	FITA ADESIVA MARROM 48MM X 45M: COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO COR: MARROM.	UND	50	R\$ 9,65	R\$ 482,50
30	FITA ADESIVA NA COR KRAFT/MARROM, RECICLÁVEL, PARA FECHAMENTO DE CAIXAS E EMBALAGENS, TAMANHO 48MMX50M, COMPOSIÇÃO: PAPEL CREPADO TRATADO DE 59G/M <sup>2</sup> E ADESIVO DE BORRACHA.	UND	50	R\$ 13,82	R\$ 691,00
31	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M: COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE.	UND	50	R\$ 2,96	R\$ 148,00
32	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50M: COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE.	UND	50	R\$ 3,43	R\$ 171,50
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 45M: COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE.	UND	50	R\$ 5,34	R\$ 267,00
34	FOLHA DE DESENHO, FORMATO A4 (TAM 21 X 29,7 CM), GRAMATURA: 180G. COR BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	50	R\$ 14,00	R\$ 700,00
35	FOLHA DE DESENHO, FORMATO A4 (TAM 21 X 29,7 CM), GRAMATURA: 180G. CORES: AZUL, VERMELHO, VERDE, AMARELO, ROSA OU LARANJA. PACOTE COM 50 UNIDADES. A COR SERÁ INFORMADA NO ATO DO PEDIDO.	PCT	20	R\$ 25,66	R\$ 513,20
36	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,5MM MÉDIA HB, PCT C/ 2 TUBOS: GRAFITES DE ALTA QUALIDADE PARA A ESCREVER E DESENHAR. IDEAIS PARA AS LAPISEIRAS AUTOMÁTICA, MISTURA A RIGIDEZ DOS LÁPIS DO TIPO H COM A TONALIDADE MAIS ESCURA DOS LÁPIS GRAFITE TIPO B.	PCT	10	R\$ 1,26	R\$ 12,60
37	GRAMPEADOR DE METAL PARA 25 FOLHAS - CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M <sup>2</sup> . DIMENSÕES: 16 X 4 X 6CM. BASE DE FECHAMENTO DE GRAMPO COM POSIÇÃO (GRAMPO ABERTO E FECHADO), EM AÇO. UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6.	UND	50	R\$ 28,55	R\$ 1.427,50
38	GRAMPEADOR METAL 26/6 PARA 50 FOLHAS: GRAMPEIA ATÉ 50 FOLHAS COM GRAMPO 23/8 - BASE DE 16CM - TRILHO CROMADO - AÇO E PINTURA ELETROSTÁTICA - GRAMPOS COMPATÍVEIS: 24/6, 26/6 E 23/8 - RESISTENTE - ALTA DURABILIDADE.	UND	20	R\$ 35,26	R\$ 705,20
39	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - 24/6 OU 26/6MM: GRAMPOS GALVANIZADOS GRAMPOS DE ZINCO. PONTAS CORTANTES. CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	50	R\$ 10,22	R\$ 511,00
40	GRAMPO PARA GRAMPEADOR- GRAMPOS GALVANIZADOS 23/24. CAIXA 1000 UN.	CX	50	R\$ 20,12	R\$ 1.006,00
41	GRAMPO TRILHO METALIZADO - CX C/ 50 UNID: PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO ESTANHADO. INDICADO PARA 300 FOLHAS. PRODUTO NÃO PERECÍVEL.	CX	20	R\$ 15,27	R\$ 305,40
42	LÁPIS DE COR, GRANDE, CX C/ 12 UNID: CORES VIVAS E INTENSAS. ÓTIMA COBERTURA. FEITO DE MATERIAL NÃO TÓXICO, SEGURO PARA CRIANÇAS	CX	30	R\$ 9,58	R\$ 287,40
43	LÁPIS PRETO COMUM, CX C/ 72 UNID: MAIOR DURABILIDADE: GRAFITE ULTRA RESISTENTE, NÃO QUEBRA COM FACILIDADE. SEGURO PARA CRIANÇAS: NÃO LASCA. CORPO HEXAGONAL. GRAFITE HB Nº 2. FÁCIL DE APONTAR.	CX	10	R\$ 36,43	R\$ 364,30
44	LAPISEIRA 0,05 MM MÉDIA HB, COM GRIP EMBORRACHADO PARA MAIOR FIRMEZA E CONFORTO AO ESCREVER, PONTEIRA RETRÁTIL PARA PROTEÇÃO CONTRA QUEBRA DO GRAFITE E BORRACHA COM CAPA PROTETORA PARA PROTEÇÃO CONTRA A SUJEIRA.	UND	30	R\$ 7,16	R\$ 214,80
45	LIVRO DE ATA, TAMANHO APROXIMADO 205MM X 300MM, COM 100 FLS NUMERADAS, FOLHAS SEM MARGEM.	UND	20	R\$ 17,83	R\$ 356,60
46	LIVRO DE ATA, TAMANHO APROXIMADO 205MM X 300MM, COM 50 FLS NUMERADAS, FOLHAS SEM MARGEM.	UND	10	R\$ 13,14	R\$ 131,40



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

47	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS: FOLHAS: 100 FOLHAS DIMENSÕES: 154X216MM CAPA DE PAPELÃO RESISTENTE COLORAÇÃO AZUL E PRETO 100 FOLHAS GRAMATURA: 0,70G	UND	10	R\$ 15,20	R\$ 152,00
48	ORGANIZADOR PORTA DOCUMENTO PAPEL A4 DE MESA EM ACRÍLICO COM NO MÍNIMO 2 DIVISÕES: BASE EM POLIESTIRENO ARTICULÁVEL 3 BANDEJAS PESO BRUTO 1,130 KG MEDIDA PRODUTO ACABADO: 355 X 253 X 120 MM. CORES: TRANSPARENTE OU FUMÊ.	UND	20	R\$ 32,94	R\$ 658,80
49	PAPEL A3, BRANCO, GRAMATURA: 75G, TAMANHO 297X420MM, PACOTE COM 500 FOLHAS.	PCT	20	R\$ 48,23	R\$ 964,60
50	PAPEL A4 COLLOR - PCT C/ 100 FLS: PAPEL SULFITE A4 (210X297MM) DE 75 GRAMAS. PACOTE COM 100 FOLHAS NAS CORES AMARELO, AZUL, ROSA E VERDE (25 FOLHAS DE CADA COR). PRODUZIDO A PARTIR DO CULTIVO DE EUCALIPTO 100% RENOVÁVEL ACABAMENTO DE PAPEL: MATTE.	PCT	10	R\$ 5,75	R\$ 57,50
51	PAPEL A4, COR VERDE, GRAMATURA 75 GR/M <sup>2</sup> . UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	50	R\$ 6,22	R\$ 311,00
52	PAPEL CONTACT: PAPEL: AUTO - ADESIVO. MATERIAL: PLÁSTICO. TIPO: CONTACT. COR: INCOLOR. GRAMATURA 60G/M <sup>2</sup> , LARGURA 450 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, COMPRIMENTO FOLHA 2.500 MM. TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE. UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO COM 25 METROS	ROLO	10	R\$ 82,49	R\$ 824,90
53	PASTA ABA ELÁSTICO CARTONADA OFÍCIO PLASTIFICADA LISA; FORMATO: OFÍCIO; COR PRETA OU AZUL, COM ABAS ELÁSTICO, SEM ILHÓS; EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO COLORIDO. DIMENSÕES: 35 X 24 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).	UND	1000	R\$ 3,92	R\$ 3.920,00
54	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, NA COR PRETA, DE PVC, C/ 50 PLÁSTICOS FINOS, COM 4 COLCHETES, COM ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO (VISOR), TAMANHO APROXIMADO 335 X 245 X 20 MM (COMPRIMENTO X ALTURA X LARGURA).	UND	20	R\$ 19,95	R\$ 399,00
55	PASTA CLASSIFICADORA PLASTIFICADA. GRAMPO PLÁSTICO; LOMBO REGULÁVEL; PARA CLASSIFICAR DOCUMENTOS; PASTA DOBRADA EM CARTÃO DUPLO 480G PLASTIFICADO. TAMANHO APROXIMADO DE 350X230 MM.	UND	50	R\$ 1,62	R\$ 81,00
56	PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICA: MATERIAL POLIPROPILENO, PLÁSTICO, CORTE DA ABA STRAIGHT CUT, POSIÇÃO DA ABA TRASEIRA, TAMANHO APROXIMADO 34 X 25 X 2 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA); COR FUMÊ OU TRANSPARENTE.	UND	50	R\$ 3,71	R\$ 185,50
57	PASTA POLIONDA ESCOLAR, COR PRETA. DIMENSÕES: 335 X 245 X 55 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA);	UND	50	R\$ 3,22	R\$ 161,00
58	PASTA SANFONADA C/ 12 DIVISÓRIAS PLÁSTICA: TAMANHO A4, CONTÉM 12 DIVISÓRIAS, ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO, MATÉRIA PRIMA POLIPROPILENO, REICLÁVEL, ATÓXICA, IMPERMEÁVEL, FECHAMENTO COM ELÁSTICO. FORMATO APROXIMADO: 380 X 235 X 35 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA); COR TRANSPARENTE OU FUMÊ.	UND	30	R\$ 13,43	R\$ 402,90
59	PASTA SUSPENSÃO: PASTA ARQUIVO. MATERIAL: PAPEL KRAFT. TIPO: SUSPENSÃO PENDULAR. LARGURA: 285 MM. ALTURA: 375 MM. GRAMATURA: 420 G/M <sup>2</sup> . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 SUPORTES METÁLICOS, VISOR, PRENDEDORES METÁLICOS, ETIQUETA, HASTE PLÁSTICA COR: MARMORIZADA	UND	500	R\$ 3,21	R\$ 1.605,00
60	PERCEVEJO/TACHAS LATONADOS, CX C/ 100 UND COR: DOURADO. CONTEÚDO: 100 PERCEVEJOS DE 9,5MM.	CX	50	R\$ 4,86	R\$ 243,00
61	PERFURADOR DE PAPEL C/ 2 FUROS, P/ 20 FLS: BASE ANTIDESLIZANTE 2 FUROS PERFURA ATÉ 20 FOLHAS COM MARGEADOR COMPOSIÇÃO: METAL, PINTURA ELETROSTÁTICA E PLÁSTICO.	UND	20	R\$ 38,10	R\$ 762,00
62	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA): TAMANHO: PEQUENA. TIPO: ALCALINA. MODELO: AA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA. CARACTERÍSTICAS: EM CONFORMIDADE COM O INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ABNT NO QUE COUBER UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	40	R\$ 11,36	R\$ 454,40
63	PILHA ALCALINA AAA (PALITO): CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5 V. CARACTERÍSTICAS: EM CONFORMIDADE COM O INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ABNT NO QUE COUBER UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

64	PRANCHETA PORTÁTIL (MATERIAL DURATEX E COM PREGADOR METÁLICO): PRENDEDOR METAL BACCHI POSSUI UM ÓTIMO ACABAMENTO, COM OS CANTOS ARREDONDADOS E PRENDEDOR DE METAL TRADICIONAL LIVRE DE REBARBAS. CARACTERÍSTICAS: - PRANCHETA OFÍCIO - DIMENSÕES: 24 X 34CM - MATERIAL: DURATEX - PRENDEDOR DE AÇO.	UND	30	R\$ 12,57	R\$ 377,10
65	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER- COR: PRETO. TAMANHO: 25MM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	30	R\$ 14,48	R\$ 434,40
66	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER- COR: PRETO. TAMANHO: 32MM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	30	R\$ 13,28	R\$ 398,40
67	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER- COR: PRETO. TAMANHO: 51MM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	30	R\$ 29,77	R\$ 893,10
68	REGISTRADOR AZ OFÍCIO LOMBO ESTREITO. LOMBO DE 60 MM; CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO 75G PLASTIFICADO; MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS. DIMENSÕES: 35 X 35 X 6 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).	UND	60	R\$ 11,02	R\$ 661,20
69	REGISTRADOR AZ OFÍCIO LOMBO LARGO. LOMBO DE 80 MM; CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO 75G PLASTIFICADO; MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS. DIMENSÕES: - 34 X 28 X 6 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).	UND	25	R\$ 12,01	R\$ 300,25
70	RÉGUA ESCOLAR 30 CM: RÉGUA DE ACRÍLICO 30CM - COM ESCALA (MM) - ACRÍLICO CRISTAL POLIMENTO PERFEITO E BORDA CHANFRADA ESCALAS DE PRECISÃO DE MM EM MM, GRAVADAS À QUENTE CANTOS ARREDONDADOS, COM CERTIFICADO DO INMETRO DIMENSÃO 318 X 37 X 3 MM.	UND	50	R\$ 3,68	R\$ 184,00
71	TESOURA MUITIUSO MEDIA 13 CM C/ CABO PLASTICO EMBORRACHADO: LÂMINA DE AÇO INOX ANTIFERRUGEM; CABO DE POLIPROPILENO, ERGONÔMICO E EMBORRACHADO; PONTA ARREDONDADA; 130 MM DESIGN EXCLUSIVO ALTA QUALIDADE FABRICADO COM MUITO CUIDADO E ATENÇÃO AOS DETALHES.	UND	30	R\$ 4,97	R\$ 149,10
72	TESOURA MUITIUSO GRANDE 21CM C/ CABO PLASTICO EMBORRACHADO: TESOURA 21CM, COR PRETA TESOURA MUITIUSO, CABO PLÁSTICO ANATÔMICO LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	UND	30	R\$ 18,96	R\$ 568,80
73	UMEDECEDOR DE DEDO 12G - BASE PLÁSTICA REDONDA COM 12G DE GEL UMEDECEDOR DE DEDOS. AJUDA NO MANUSEIO DE CÉDULAS E PAPÉIS EM GERAL. COM AÇÃO GERMICIDA, EVITA A CONTAMINAÇÃO E RESSECAMENTO DA PELE. NÃO ENGORDURA OS PAPÉIS E POSSUI UM AROMA SUPER AGRAVÁVEL. COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS , CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA AROMÁTICA.	UND	50	R\$ 4,06	R\$ 203,00

1.2. Os produtos serão adquiridos parceladamente, conforme necessidade do Município.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1. Atender demanda do almoxarifado do Município.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS.

3.1. A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do inciso XIII do artigo 6º, da Lei 14.133/2021 e as especificações dos materiais estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O material deverá ser entregue conforme solicitação do Setor de Compras, que fará a solicitação informando o quantitativo a ser entregue e local da entrega, acompanhada do empenho.

4.1.1. A solicitação será feita via e-mail, o mesmo informado pela contratada na proposta.

4.1.2. O prazo de entrega será de 10 (dez) dias corridos contados da data da solicitação.

4.2. A Administração reserva-se o direito de devolução dos materiais que não correspondam aos padrões de qualidade usuais, para posterior troca às expensas do licitante.

4.2.1. Os materiais deverão ser condicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, com garantia mínima de 06 (seis) meses.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**4.2.2.** Caso algum material seja diferente do solicitado ou estiver com algum defeito, o licitante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para substituição do mesmo, sem nenhum custo ao Município.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**5.1.** São obrigações da Contratante:

**5.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**5.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.3.** Comunicar à Fornecedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.1.5.** Efetuar o pagamento à Fornecedora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Fornecedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Fornecedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA.**

**6.1.** A Fornecedora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações do Memorial Descritivo, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

**6.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** Comunicar à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Fornecedora com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**9.1.** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.1.1.** A Gestão da Ata de Registro de Preços será feita pelo Secretário da Saúde e Assistência Social, Sr. Aurio Paulo Scherer e a Fiscal da Ata de Registro de Preços será a servidora Sra. Carolina Motta, conforme Portaria nº 310/2024.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**9.4.** O Fiscal da Ata de Registro de Preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, da Certidões de Débitos Negativos na esfera federal, estadual, municipal, FGTS e débitos trabalhistas, com validade.

**10.3.1.** Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Fornecedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6.** Antes de cada pagamento à Fornecedora, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da Fornecedora, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Fornecedora, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Fornecedora a ampla defesa.

**10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Fornecedora não regularize sua situação de habilitação.

**10.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a Fornecedora inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.12.1.** A Fornecedora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Arroio do Meio, RS, 27 de fevereiro de 2024.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024 – MUNICÍPIO DE ARROIO DO MEIO**

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

<b>NOME DE FANTASIA:</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>INSC. EST.:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>
<b>CEP:</b>	<b>E-MAIL:</b>
<b>TELEFONE:</b>	<b>FAX:</b>
<b>CONTATO DA LICITANTE:</b>	<b>TELEFONE:</b>
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>	<b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b>
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>	

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	MARCA
1	ALFINETES NIQUELADOS ACC COM CABEÇA N°29 COM 50G, 28MM. CAIXA COM 50 ALFINETES.	CX	50		
2	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPÓSITO.	UND	40		
3	APONTADOR PLÁSTICO SEM DEPOSITO LÂMINA DE AÇO TEMPERADO: GARANTIA DE MAIS FACILIDADE AO APONTAR E MAIOR DURABILIDADE. ESPECIFICAÇÕES: COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO SEM DEPÓSITO CORES SORTIDAS.	UND	40		
4	ATILHO Nº18 PCT C/150 UND: PRODUZIDO ATRAVÉS DO LÁTEX. IDEAIS PARA ORGANIZAR, AGRUPAR OU SEPARAR DIVERSOS MATERIAIS.	PCT	60		
5	BLOCO RECADO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VARIADA, LARGURA 38MM, COMPRIMENTO 50 MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO, POST IT, QUANTIDADE FOLHAS 100 UN.	BLOCO	250		
6	BORRACHA BRANCA N 40, CX C/ 40 UND: DESCRIÇÃO: BORRACHA BRANCA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: COMPOSIÇÃO DO MATERIAL: LATEX NATURA.	CX	50		
7	BORRACHA PLÁSTICA, BRANCA, IDEAL PARA PROJETOS DE ARQUITETURA, ENGENHARIA, DESIGNER. NÃO ESFARELA, NÃO MANCHA E NEM RASGA O PAPEL. COM CAPA PROTETORA. MODELO DE REFERÊNCIA: BORRACHA DUST FREE - FABER CASTELL. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	100		
8	CADERNO ESPIRAL 48 FLS, CAPA DURA, PEQUENO, FORMATO APROXIMADO DE 202X140MM.	UND	50		
9	CADERNO ESPIRAL 96 FLS, CAPA DURA PEQUENO, FORMATO APROXIMADO 202 X 140 MM.	UND	50		
10	CADERNO ESPIRAL, 96 FLS, CAPA DURA, GRANDE, FORMATO APROXIMADO 200X275MM.	UND	50		
11	CAIXA ARQUIVO MORTO OFÍCIO EM PAPELÃO: CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO PARDO, COM DIMENSÕES 34 X 24 X 13,3 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM PUXADOR; MODELO: OFÍCIO; GRAMATURA MÉDIA: 428 G/M²; PRODUZIDO EM PAPELÃO ONDA SIMPLES.	UND	300		
12	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, CX C/ 12 UND, VERMELHA, AZUL OU PRETA: PONTA FINA 0.7MM, COM CORPO ARREDONDADO E GRIP EM BORRACHA ANATÔMICA. QUANDO ENVIAR ORDEM DE COMPRAS/EMPENHO SERÁ INFORMADO A COR DESEJADA.	CX	50		
13	CANETA ESFEROGRÁFICA, CX C/ 50 UND, AZUL, VERMELHA OU PRETA: ESCRITA MACIA E SUAVE. PONTA FINA 0.7MM. CORPO HEXAGONAL. TAMP A VENTILADA. QUANDO ENVIAR ORDEM DE COMPRAS/EMPENHO SERÁ INFORMADO A COR DESEJADA.	CX	50		
14	CANETA ESFEROGRÁFICA, CX C/ 50 UND, AZUL, VERMELHA OU PRETA: ESCRITA MACIA E SUAVE. PONTA MÉDIA 1MM. CORPO HEXAGONAL. TAMP A VENTILADA. QUANDO ENVIAR ORDEM DE COMPRAS/EMPENHO SERÁ INFORMADO A COR DESEJADA.	CX	50		
15	CANETA HIDROGRÁFICA - COM 12 CORES - CORES VIBRANTES. TINTA LAVÁVEL, À BASE DE ÁGUA. ATÓXICA. PONTA MAIS RESISTENTE.	PCT	30		



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

16	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA, CX C/ 12 UNID: MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA. QUANDO ENVIAR ORDEM DE COMPRAS/EMPENHO SERÁ INFORMADO A COR DESEJADA.	CX	50		
17	CLIPS NIQUELADO NR 1 - CX 100 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 0.90 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 8 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 31 MM.	CX	45		
18	CLIPS NIQUELADO NR 2/0 - CX 100 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 1.00 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 11 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 32 MM.	CX	65		
19	CLIPS NIQUELADO NR. 3/0 - CX 50 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 1.25 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 11 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 36 MM.	CX	50		
20	CLIPS NIQUELADO NR. 6/0 - CX 50 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 1.50 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 18 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 47 MM.	CX	40		
21	CLIPS NIQUELADO NR. 8/0 - CX 25 UNID - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 1.70 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 23 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 57 MM.	CX	40		
22	COLA BRANCA 90G - CX C/ 12 UNID: COLA LÍQUIDA BRANCA, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ESCRITÓRIO; À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA.	CX	50		
23	COLA EM BASTÃO, 20G PCT C/ 12 UNID: COLAGEM LIMPA E SECAGEM RÁPIDA, COM REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA. ATÓXICO. COMPOSIÇÃO: RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTE.	PCT	50		
24	CORRETIVO EM FITA, 5MMX6M, COM SECAGEM RÁPIDA. ATÓXICO.	UND	300		
25	CORRETIVO LIQUIDO ESCOLAR, CX 12 UNID: CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO. SECA RÁPIDO, ÓTIMA COBERTURA.	CX	30		
26	ENVELOPE A4 KRAFT/PARDO 229X324 MM, PCT C/ 50 UNIDADES.	PCT	20		
27	ENVELOPE KRAFT/PARDO 162X229 MM, PCT C/ 50 UNIDADES	PCT	20		
28	EXTRATOR DE GRAMPOS - TIPO ESPÁTULA: EXTRATOR DE GRAMPOS FEITO EM AÇO, FORMATO ESPÁTULA.	UND	50		
29	FITA ADESIVA MARROM 48MM X 45M: COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO COR: MARROM.	UND	50		
30	FITA ADESIVA NA COR KRAFT/MARROM, RECLÁVEL, PARA FECHAMENTO DE CAIXAS E EMBALAGENS, TAMANHO 48MMX50M, COMPOSIÇÃO: PAPEL CREPADO TRATADO DE 59G/M <sup>2</sup> E ADESIVO DE BORRACHA.	UND	50		
31	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M: COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE.	UND	50		
32	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50M: COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE.	UND	50		
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 45M: COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE.	UND	50		
34	FOLHA DE DESENHO, FORMATO A4 (TAM 21 X 29,7 CM), GRAMATURA: 180G. COR BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	50		
35	FOLHA DE DESENHO, FORMATO A4 (TAM 21 X 29,7 CM), GRAMATURA: 180G. CORES: AZUL, VERMELHO, VERDE, AMARELO, ROSA OU LARANJA. PACOTE COM 50 UNIDADES. A COR SERÁ INFORMADA NO ATO DO PEDIDO.	PCT	20		
36	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,5MM MÉDIA HB, PCT C/ 2 TUBOS: GRAFITES DE ALTA QUALIDADE PARA A ESCREVER E DESENHAR. IDEAIS PARA AS LAPISEIRAS AUTOMÁTICA, MISTURA A RIGIDEZ DOS LÁPIS DO TIPO H COM A TONALIDADE MAIS ESCURA DOS LÁPIS GRAFITE TIPO B.	PCT	10		
37	GRAMPEADOR DE METAL PARA 25 FOLHAS - CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M <sup>2</sup> . DIMENSÕES: 16 X 4 X 6CM. BASE DE FECHAMENTO DE GRAMPO COM POSIÇÃO (GRAMPO ABERTO E FECHADO), EM AÇO. UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6.	UND	50		
38	GRAMPEADOR METAL 26/6 PARA 50 FOLHAS: GRAMPEIA ATÉ 50 FOLHAS COM GRAMPO 23/8 - BASE DE 16CM - TRILHO CROMADO - AÇO E PINTURA ELETROSTÁTICA - GRAMPOS COMPATÍVEIS: 24/6, 26/6 E 23/8 - RESISTENTE - ALTA DURABILIDADE.	UND	20		
39	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - 24/6 OU 26/6MM: GRAMPOS GALVANIZADOS GRAMPOS DE ZINCO. PONTAS CORTANTES. CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	50		
40	GRAMPO PARA GRAMPEADOR- GRAMPOS GALVANIZADOS 23/24. CAIXA 1000 UN.	CX	50		
41	GRAMPO TRILHO METALIZADO - CX C/ 50 UNID: PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO ESTANHADO. INDICADO PARA 300 FOLHAS. PRODUTO NÃO PERECÍVEL.	CX	20		



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

42	LÁPIS DE COR, GRANDE, CX C/ 12 UND: CORES VIVAS E INTENSAS. ÓTIMA COBERTURA. FEITO DE MATERIAL NÃO TÓXICO, SEGURO PARA CRIANÇAS	CX	30		
43	LAPIS PRETO COMUM, CX C/ 72 UND: MAIOR DURABILIDADE: GRAFITE ULTRA RESISTENTE, NÃO QUEBRA COM FACILIDADE. SEGURO PARA CRIANÇAS: NÃO LASCA. CORPO HEXAGONAL. GRAFITE HB Nº 2. FÁCIL DE APONTAR.	CX	10		
44	LAPISEIRA 0,05 MM MÉDIA HB, COM GRIP EMBORRACHADO PARA MAIOR FIRMEZA E CONFORTO AO ESCREVER, PONTEIRA RETRÁTIL PARA PROTEÇÃO CONTRA QUEBRA DO GRAFITE E BORRACHA COM CAPA PROTETORA PARA PROTEÇÃO CONTRA A SUJEIRA.	UND	30		
45	LIVRO DE ATA, TAMANHO APROXIMADO 205MM X 300MM, COM 100 FLS NUMERADAS, FOLHAS SEM MARGEM.	UND	20		
46	LIVRO DE ATA, TAMANHO APROXIMADO 205MM X 300MM, COM 50 FLS NUMERADAS, FOLHAS SEM MARGEM.	UND	10		
47	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS: FOLHAS: 100 FOLHAS DIMENSÕES: 154X216MM CAPA DE PAPELÃO RESISTENTE COLORAÇÃO AZUL E PRETO 100 FOLHAS GRAMATURA: 0,70G	UND	10		
48	ORGANIZADOR PORTA DOCUMENTO PAPEL A4 DE MESA EM ACRÍLICO COM NO MÍNIMO 2 DIVISÕES: BASE EM POLIESTIRENO ARTICULÁVEL 3 BANDEJAS PESO BRUTO 1,130 KG MEDIDA PRODUTO ACABADO: 355 X 253 X 120 MM. CORES: TRANSPARENTE OU FUMÊ.	UND	20		
49	PAPEL A3, BRANCO, GRAMATURA: 75G, TAMANHO 297X420MM, PACOTE COM 500 FOLHAS.	PCT	20		
50	PAPEL A4 COLLOR - PCT C/ 100 FLS: PAPEL SULFITE A4 (210X297MM) DE 75 GRAMAS. PACOTE COM 100 FOLHAS NAS CORES AMARELO, AZUL, ROSA E VERDE (25 FOLHAS DE CADA COR). PRODUZIDO A PARTIR DO CULTIVO DE EUCALIPTO 100% RENOVÁVEL ACABAMENTO DE PAPEL: MATTE.	PCT	10		
51	PAPEL A4, COR VERDE, GRAMATURA 75 GR/M <sup>2</sup> . UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	50		
52	PAPEL CONTACT: PAPEL: AUTO - ADESIVO. MATERIAL: PLÁSTICO. TIPO: CONTACT. COR: INCOLOR. GRAMATURA 60G/M <sup>2</sup> , LARGURA 450 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, COMPRIMENTO FOLHA 2.500 MM. TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE. UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO COM 25 METROS	ROLO	10		
53	PASTA ABA ELÁSTICO CARTONADA OFÍCIO PLASTIFICADA LISA; FORMATO: OFÍCIO; COR PRETA OU AZUL, COM ABAS ELÁSTICO, SEM ILHÓS; EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO COLORIDO. DIMENSÕES: 35 X 24 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).	UND	1000		
54	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, NA COR PRETA, DE PVC, C/ 50 PLÁSTICOS FINOS, COM 4 COLCHETES, COM ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO (VISOR), TAMANHO APROXIMADO 335 X 245 X 20 MM (COMPRIMENTO X ALTURA X LARGURA).	UND	20		
55	PASTA CLASSIFICADORA PLASTIFICADA. GRAMPO PLÁSTICO; LOMBO REGULÁVEL; PARA CLASSIFICAR DOCUMENTOS; PASTA DOBRADA EM CARTÃO DUPLO 480G PLASTIFICADO. TAMANHO APROXIMADO DE 350X230 MM.	UND	50		
56	PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICA: MATERIAL POLIPROPILENO, PLÁSTICO, CORTE DA ABA STRAIGHT CUT, POSIÇÃO DA ABA TRASEIRA, TAMANHO APROXIMADO 34 X 25 X 2 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA); COR FUMÊ OU TRANSPARENTE.	UND	50		
57	PASTA POLIONDA ESCOLAR, COR PRETA. DIMENSÕES: 335 X 245 X 55 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA);	UND	50		
58	PASTA SANFONADA C/ 12 DIVISÓRIAS PLÁSTICA: TAMANHO A4, CONTÉM 12 DIVISÓRIAS, ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO, MATÉRIA PRIMA POLIPROPILENO, RECICLÁVEL, ATÓXICA, IMPERMEÁVEL, FECHAMENTO COM ELÁSTICO. FORMATO APROXIMADO: 380 X 235 X 35 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA); COR TRANSPARENTE OU FUMÊ.	UND	30		
59	PASTA SUSPENSA: PASTA ARQUIVO. MATERIAL: PAPEL KRAFT. TIPO: SUSPENSA PENDULAR. LARGURA: 285 MM. ALTURA: 375 MM. GRAMATURA: 420 G/M <sup>2</sup> . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 SUPORTES METÁLICOS, VISOR, PRENDEDORES METÁLICOS, ETIQUETA, HASTE PLÁSTICA COR: MARMORIZADA	UND	500		
60	PERCEVEJO/TACHAS LATONADOS, CX C/ 100 UND COR: DOURADO. CONTEÚDO: 100 PERCEVEJOS DE 9,5MM.	CX	50		
61	PERFURADOR DE PAPEL C/ 2 FUROS, P/ 20 FLS: BASE ANTIDSLIZANTE 2 FUROS PERFURA ATÉ 20 FOLHAS COM MARGEADOR COMPOSIÇÃO: METAL, PINTURA ELETROSTÁTICA E PLÁSTICO.	UND	20		



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

62	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA): TAMANHO: PEQUENA. TIPO: ALCALINA. MODELO: AA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA. CARACTERÍSTICAS: EM CONFORMIDADE COM O INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ABNT NO QUE COUBER UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	40		
63	PILHA ALCALINA AAA (PALITO): CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5 V. CARACTERÍSTICAS: EM CONFORMIDADE COM O INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ABNT NO QUE COUBER UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	100		
64	PRANCHETA PORTÁTIL (MATERIAL DURATEX E COM PREGADOR METÁLICO): PRENDEDOR METAL BACCHI POSSUI UM ÓTIMO ACABAMENTO, COM OS CANTOS ARREDONDADOS E PRENDEDOR DE METAL TRADICIONAL LIVRE DE REBARBAS. CARACTERÍSTICAS: - PRANCHETA OFÍCIO - DIMENSÕES: 24 X 34CM - MATERIAL: DURATEX - PRENDEDOR DE AÇO.	UND	30		
65	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER- COR: PRETO. TAMANHO: 25MM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	30		
66	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER- COR: PRETO. TAMANHO: 32MM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	30		
67	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER- COR: PRETO. TAMANHO: 51MM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	30		
68	REGISTRADOR AZ OFÍCIO LOMBO ESTREITO. LOMBO DE 60 MM; CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO 75G PLASTIFICADO; MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS. DIMENSÕES: 35 X 35 X 6 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).	UND	60		
69	REGISTRADOR AZ OFÍCIO LOMBO LARGO. LOMBO DE 80 MM; CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO 75G PLASTIFICADO; MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS. DIMENSÕES: - 34 X 28 X 6 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).	UND	25		
70	RÉGUA ESCOLAR 30 CM: RÉGUA DE ACRÍLICO 30CM - COM ESCALA (MM) - ACRÍLICO CRISTAL POLIMENTO PERFEITO E BORDA CHANFRADA ESCALAS DE PRECISÃO DE MM EM MM, GRAVADAS À QUENTE CANTOS ARREDONDADOS, COM CERTIFICADO DO INMETRO DIMENSÃO 318 X 37 X 3 MM.	UND	50		
71	TESOURA MUITIUSO MEDIA 13 CM C/ CABO PLASTICO EMBORRACHADO: LÂMINA DE AÇO INOX ANTIFERRUGEM; CABO DE POLIPROPILENO, ERGONÔMICO E EMBORRACHADO; PONTA ARREDONDADA; 130 MM DESIGN EXCLUSIVO ALTA QUALIDADE FABRICADO COM MUITO CUIDADO E ATENÇÃO AOS DETALHES.	UND	30		
72	TESOURA MULTIUSO GRANDE 21CM C/ CABO PLASTICO EMBORRACHADO: TESOURA 21CM, COR PRETA TESOURA MULTIUSO, CABO PLÁSTICO ANATÔMICO LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	UND	30		
73	UMEDECEDOR DE DEDO 12G - BASE PLÁSTICA REDONDA COM 12G DE GEL UMEDECEDOR DE DEDOS. AJUDA NO MANUSEIO DE CÉDULAS E PAPÉIS EM GERAL. COM AÇÃO GERMICIDA, EVITA A CONTAMINAÇÃO E RESSECAMENTO DA PELE. NÃO ENGORDURA OS PAPÉIS E POSSUI UM AROMA SUPER AGRADÁVEL. COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA AROMÁTICA.	UND	50		

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- 3 PRAZO E FORMA DE FORNECIMENTO DO ITEM DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO POSSUI COMO SÓCIO, GERENTE E DIRETORES, SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO MEIO/RS, E AINDA CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE ATÉ TERCEIRO GRAU.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Arroio do Meio

**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2024**

**QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE  
ARROIO DO MEIO E A EMPRESA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO MEIO, RS, com sede na Rua Monsenhor Jacob Seger, 186, Bairro Centro, na cidade de Arroio do Meio, RS, inscrito no CNPJ sob o n° 87.297.271/0001-39, neste ato representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, Sr. DANILO JOSÉ BRUXEL, CPF n° 367.431.780-04, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n° ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada FORNECEDORA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) do CPF n° ....., em observância às disposições da Lei n° 14.133/2021, das Leis n° 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal n° 2.893/2023 e na Lei n° 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico n° .../2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. DO OBJETO.**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição de materiais de expediente, conforme Termo de Referência, anexo ao edital de Pregão Eletrônico n° 012/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	MARCA

**2.2.** Os produtos serão adquiridos parceladamente, conforme necessidade do Município.

**3. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**3.1.** O material deverá ser entregue conforme solicitação do Setor de Compras, que fará a solicitação informando o quantitativo a ser entregue e local da entrega, acompanhada do empenho.

**3.1.1.** A solicitação será feita via e-mail, o mesmo informado pela contratada na proposta.

**3.1.2.** O prazo de entrega será de 10 (dez) dias corridos contados da data da solicitação.

**3.2.** A Administração reserva-se o direito de devolução dos materiais que não correspondam aos padrões de qualidade usuais, para posterior troca às expensas do licitante.

**3.2.1.** Os materiais deverão ser condicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, com garantia mínima de 06 (seis) meses.

**3.2.2.** Caso algum material seja diferente do solicitado ou estiver com algum defeito, o licitante terá o prazo de 5 (cinco) dias uteis para substituição do mesmo, sem nenhum custo ao Município.

**4. DO PAGAMENTO**

**4.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**4.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**4.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, da Certidões de Débitos Negativos na esfera federal, estadual, municipal, FGTS e débitos trabalhistas, com validade.

**4.3.1.** Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**4.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Fornecedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**4.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**4.6.** Antes de cada pagamento à Fornecedora, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**4.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da Fornecedora, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**4.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**4.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Fornecedora, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**4.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Fornecedora a ampla defesa.

**4.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Fornecedora não regularize sua situação de habilitação.

**4.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a Fornecedora inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**4.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**4.12.1.** A Fornecedora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **5. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

**5.1.** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Arroio do Meio**

**5.1.1.** A Gestão da Ata de Registro de Preços será feita pelo Secretário da Saúde e Assistência Social, Sr. Aurio Paulo Scherer e a Fiscal da Ata de Registro de Preços será a servidora Sra. Carolina Motta, conforme Portaria nº 310/2024.

**5.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

**5.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**5.4.** O Fiscal da Ata de Registro de Preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

## **6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**6.1.** Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

## **7. VALIDADE DA ATA.**

**7.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

## **8. REVISÃO E CANCELAMENTO.**

**8.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao fornecedor.

**8.2.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**8.3.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**8.4.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**8.4.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**8.4.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**8.5.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**8.6. O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO:**

**8.6.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**8.6.2.** Não aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**8.6.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**8.6.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo.

**8.7.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 8.6.1, 8.6.2 e 8.6.4 será formalizado por despacho, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



Estado do Rio Grande do Sul

**Município de Arroio do Meio**

**8.8. O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATO SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADOS E JUSTIFICADOS:**

**8.8.1.** Por razão de interesse público; ou

**8.8.2.** A pedido da Fornecedora.

**9. DAS PENALIDADES.**

**9.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**9.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**10. CONDIÇÕES GERAIS.**

**10.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**10.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

Arroio do Meio, RS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

.....  
Representante da Fornecedora

**DANILO JOSÉ BRUXEL**  
Prefeito Municipal